

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МКОУ «Киндигирская ООШ»
 Олекминского района:
 Андреева У.Н.
 « 09 » апреля 2020 года
Пр. 101-08/48 от 09.04.2020г

ПЛАН
по антикоррупционной деятельности
в МКОУ «Киндигирская ООШ» Олекминского района РС(Я)
с 08 апреля 2020 год по 07 апреля 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I. Организационные вопросы			
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ Киндигирская ООШ» с 11.04.2020г. по 10.04.2021г.	08.04.2020- 10.04.2020	Директор Андреева У.Н. Комиссия по противодействию коррупции
2.	Разработка, утверждение локальных нормативных актов школы, направленных на реализации мер по противодействию коррупции.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	в течение года	Директор
4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	постоянно, по мере поступления обращений	Директор
5.	Общее собрание трудового коллектива по теме « О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования и организации работы по противодействию коррупции»	ноябрь, 2020г.	Председатель профсоюзного комитета Антонова М.Ф.
6.	Общешкольное родительское собрание с повесткой дня «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	октябрь, 2020г.	Классные руководители
7.	Совещание классных руководителей на тему «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции»	сентябрь, 2020г.	зам.директора по ВР Андреева А.Н.
8.	Заседания Управляющего совета школы по теме «Отчет директора школы о расходовании бюджета за 6 месяцев 2020г.»	Июль, 2020г.	директор Андреева У.Н.
9.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Апрель, 2021г.	комиссия по противодействию коррупции
II. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ «Киндигирская ООШ»			
1.	Организация личного приема граждан директором школы, заместителями директора	постоянно	Директор Андреева У.Н.

2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: 1. Организация и проведение ГИА для 9-х класса. 2. Аттестация учителей и педагогов на соответствие занимаемой должности. 3. Самоанализ деятельности школы. 4. Соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). 5. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей). 6. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. 7. Создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе. 8. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. 9. Участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	апрель, 2020г. – март, 2021г.	Заместитель директора по УР. Корнилова А.Н.
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	постоянно	директор Андреева У.Н. зам.директора по УР Корнилова А.Н.
4.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	постоянно	директор Андреева У.Н.
5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	директор Андреева У.Н. председатель профсоюзного комитета Антонова М.Ф.
6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	постоянно	директор Андреева У.Н.
7.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.	по мере необходимости	Рабочая группа
III. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Оформление и размещение на информационном стенда в школе «Коррупция – барьер развитию общества»: *лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; *нормативных актов о режиме работы школы;	апрель-июнь, 2020г.	директор Андреева У.Н.

	*порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы; *графика и порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам;		
2.	Проведение публичного отчета директора школы перед родителями обучающихся и общественностью.	июнь, 2020г.	директор Андреева У.Н.
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор Андреева У.Н.
4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	в неделю один раз	Администратор сайта Андреева А.Н.
5.	Обсуждение проблемы коррупции среди работников школы	июнь, 2020г.	директор Андреева У.Н.
6.	Проведение Дней открытых дверей в школе.	октябрь, 2020г. март, 2021г.	директор Андреева У.Н.
7.	Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступных услуг и качества образования»	май	заместитель директора по УР. Корнилова А.Н.
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	заместитель по ВР, ответственный за ведение профилактическо й работы

IV. Антикоррупционное образование

1.	Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	апрель, 2020г.	учителя, педагоги, классные руководители
2.	Разработка образовательно-просветительской программы для обучающихся по вопросам предупреждения коррупции	май, 2020г.	заместитель ВР Андреева А.Н.
3.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного воспитания	май, 2020г.	заместитель ВР Андреева А.Н.
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	май, 2020г.	педагог- библиотекарь Федотова Л.Н.
5.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	в течение года	учитель обществознания Андреева А.Н.
6.	Подготовка памятки для участников	апрель-май	заместитель по ВР

	образовательного процесса «Как противостоять коррупции»	2020г.	Андреева А.Н.
7.	Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику семинаров МО классных руководителей: 1.Коррупция и противодействие в сфере образовательной деятельности. 2.Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры	сентябрь, 2020г. январь, 2020г.	руководитель МО классных руководителей
Организация и проведение месячника правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры с 09.11.2020г.-09.12.2020г.			
1..	Лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции».(5-7классы)	09.11.2020г.	директор школы Андреева У.Н.
2.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	10.11.2020г.	учитель обществознания Андреева А.Н.
3.	Беседа по теме «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».(8-9 классы)	17.11.2020г.	педагог-библиотекарь Федотова Л.Н.
4.	Классный час: «Знакомство с Указом Президента РФ от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».	27.11.2020г.	классные руководители
5.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	02.12.2020г.	заместитель по ВР Андреева А.Н.
6.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Легко ли всегда быть честным?»	16.11.-21.11.2020г.	учитель русского языка и литературы
7.	Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции!»	09.11-18.11.2020г.	Учитель ИЗО Мордосова А.А.
8.	Книжные выставки по теме «Право на образование»	09.11.-23.11.2020г.	педагог-библиотекарь Федотова Л.Н.
9.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» (5-9 классы)	12.11.2020г.	заместитель по ВР Андреева А.Н. Классные руководители
10.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) по итогам месячника	09.12.2020г.	заместитель по ВР Андреева А.Н. Классные руководители
V.Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь	Классные руководители

2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение года	Директор школы, классные руководители, зам. директора по ВР
3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	Антикоррупционная комиссия школы
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	Зам. директора по ВР
VI. Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	директор школы Андреева У.Н.
2.	Размещение на сайте школы Публичного отчета школы	июль	директор школы Андреева У.Н.
3.	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	постоянно	председатель профкомитета Антонова М.Ф.
4.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	июнь сентябрь декабрь	классные руководители
5.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течение года	директор школы Андреева У.Н.
6.	Правовой всеобуч 1. «Час правовых знаний для родителей»: 2. Правовая ответственность несовершеннолетних 3. Конфликтные ситуации и выход из них 4. Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией.	В квартал 1 раз	заместитель по ВР Андреева А.Н.
7.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	июнь	директор школы Андреева У.Н.