

1.4.4. Субъекты Антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на субъектами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий

персонал;

* обучающиеся школы и их родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании

образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой,

статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения

выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.5. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной

политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений

условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им

способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению

причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.1. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и

профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.1. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных

на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных

правонарушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете

школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав

Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

* представители от педагогического состава;
* представители учебно-вспомогательного персонала;
* представители от Управляющего совета;
* представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия

возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое

мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей

общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии

вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к

протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении

сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной

информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация,

полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и

секретарь.

3.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии,

по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии

осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его,

решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного

заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными

материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия

коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по

совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует

в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее

компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной

деятельности и контролирует их реализацию.

4.3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной

работы по противодействию коррупции в школе.

4.3. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учётом

изменений действующего законодательства

4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут

привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым

большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный

характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при

необходимости, реализуются путём принятия соответствующих приказов и распоряжений

директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены

Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае

необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информирует педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах

реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.2. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам

Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.2. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на-

общественных началах.

**6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем

подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

**7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом

директора по решению педагогического совета школы.