

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Главы муниципального района
«Олекминский район» РС(Я)



от «17» сентября 2018 года № 214

_____/В.Н.Васильев /

Устав

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Киндигирская основная общеобразовательная школа»
Олекминского района Республики Саха (Якутия)
(новая редакция)**

г. Олекминск 2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Киндигирская основная общеобразовательная школа» Олекминского района Республики Саха (Якутия) (именуемое в дальнейшем «Учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления главы муниципального образования «Олекминский улус (район) Республики Саха (Якутия) от "25" февраля 2004 года № 5 для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) в сфере образования.

1.2. Настоящая новая редакция Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Киндигирская основная общеобразовательная школа» Олекминского района Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке;

1.4.1 Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Киндигирская основная общеобразовательная школа» Олекминского района Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Киндигирская ООШ» Олекминского района РС (Я). Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 678113, Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. Куду-Кюель, улица Карташова, дом 11

Фактический адрес: 679113, Республика Саха (Якутия), Олекминский район, с. Куду-Кюель, улица Карташова, дом 11

1.6. Организационно-правовая форма: Муниципальное казенное учреждение.

1.7. Тип учреждения: общеобразовательная организация

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальный район «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

1.12. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Учредитель)

Место нахождения Учредителя:

1.12.1. Юридический адрес Учредителя: 678100 Республика Саха (Якутия) г. Олекминск, ул. Молодежная, 10.

1.12.2. Фактический адрес Учредителя: 678100 Республика Саха (Якутия) г. Олекминск, ул. Молодежная, 10.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

1.14. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

1.15. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ на основе дифференциации обучения и с ориентацией на национальные традиции и региональные особенности:

1 уровень – начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень – основное общее образование – задачей является создание условий для воспитания становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Создаются условия для расширения познавательных интересов, развития уровня облученности, готовности к самоопределению.

В 5-9 классах вводятся факультативные занятия, спецкурсы по предметам с учетом познавательных интересов, склонностей и способностей учащихся.

2.4. Содержание общего образования определяется федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным стандартом, определяемым Министерством образования Российской Федерации, региональным компонентом, определяемым Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), компонентом, формируемым участниками образовательных отношений.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам художественно – эстетической направленности;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам интеллектуально – познавательной направленности;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам экологической направленности.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждению в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждению деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждению. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- внебюджетные средства;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества

Учреждения является Администрация Муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации МР «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.8. Учреждение может совершить крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрено меньший размер крупной сделки;

4.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.9. может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения;

4.10. Учреждение может совершать сделки, в совершении которой имеется заинтересованность только с предварительного согласия Учредителя. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица) признается руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан;

4.11. Сделка в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.10. может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона докажет, что она не знала о наличии конфликта интересов в отношении совершаемой сделки;

4.12. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этим Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед коммерческой организацией является солидарной.

5. Структура Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К полномочиям учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования в отношении Учреждения относятся:

- организация представления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным образовательным программам;
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования, закрепление учреждения за конкретными территориями муниципального образования;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных учреждений. осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных ОУ.
- Осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования, а также:
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения. заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного/муниципального имущества;

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) или уполномоченным им органом.

Срок полномочий директора Учреждения устанавливается администрацией муниципального района «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

5.4. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- реализации муниципального задания;

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждению.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения (положениями) о них.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Порядок формирования органа. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Срок полномочий органа. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Структура органа и порядок его работы. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в

- положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
 - рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.8. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Оно считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 коллектива работников Учреждения, по одному представителю из числа родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса, представителей органов ученического самоуправления. Общее собрание открывает и ведет председательствующий, избранный из числа присутствующих на общем собрании. Для ведения протокола избирается секретарь. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа членов общего собрания. Протокол и решения общего собрания подписываются председателем и секретарем.

5.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, либо все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, либо все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. Может собираться в каждый первый вторник учебного месяца, каждый последний четверг учебной четверти. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждает программы развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, и осуществляет мониторинг по повышению качества образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- обсуждает Правила поведения обучающихся и Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;
- принимает решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения;
- обсуждает и принимает решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ учреждением;
- заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся

в присутствии их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых на государственные и отраслевые награды;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации обучающихся 9 классов на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных образовательных организаций);
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- контролирует выполнения решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает вопросы и утверждает план экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- согласовывает план прохождения курсов повышения квалификации;
- определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.11. Управляющий совет.

Управляющий совет состоит из 9 членов (3 от учителей, 3 от родителей, 2 от обучающихся, 1 кооптированных члена). Руководитель Учреждения входит в состав управляющего совета как директор Учреждения.

На своем заседании члены управляющего совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий управляющего совета – 2 года/

По решению управляющего совета созываются общие собрания по группам участников образовательного процесса для выборов членов управляющего совета.

В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части участников образовательного процесса, представителем которой был выбывший член управляющего совета, и проводит довыборы состава управляющего совета. Любой член управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшей его группы.

Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов управляющего совета.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Заседания управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

5.12. К полномочиям управляющего совета образовательной организации относятся:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- привлечение средств для нужд образовательной организации;
- установление режима работы образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные организации, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;
- участие в осуществлении контроля качества общего образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении функционируют:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.14. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей), его работу возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

5.15. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

5.16. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

5.17. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании 2/3 членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.18. Члены родительского совета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя родительского совета могут быть отозваны избирателями.

5.19. Родительский комитет ведет протоколы заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

5.20. К полномочиям родительского комитета относятся:

- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- внесение предложений администрации, органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- приглашение на заседания родительского комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям классных родительских комитетов;
- участие в обсуждении локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательные отношения;
- разъяснение и принятие мер по рассматриваемым обращениям;
- вынесение общественных порицаний родителям, уклоняющимся от воспитания детей;
- поощрение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активное участие в работе родительского комитета, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- 5.21. Родительский комитет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
 - установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов родительского комитета.

5.22. Совет обучающихся

Совет обучающихся может формироваться на выборной основе сроком на один год. В состав Совета обучающимися (5-9 классы) делегируется по одному представителю от класса.

Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета и секретаря. В составе Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы. Совет обучающихся принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее 50% его представителей.

Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета обучающихся осуществляет должностное лицо школы, отвечающее за организацию работы детского движения. По окончании срока избрания Совет обучающихся представляет общешкольному собранию обучающихся отчет о проделанной работе.

Компетенции Совета обучающихся:

- планирование внеурочной деятельности обучающихся;
- организация классных и общешкольных мероприятий;
- координация работ классных советов (активов);
- участие в обсуждении программы развития Учреждения;
- участие в общественном контроле качества питания, медицинского обслуживания и обеспечения комплексной безопасности учреждения.

Совет обучающихся имеет право:

- получать необходимую информацию от администрации Учреждения по вопросам касающихся прав и обязанностей обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса на рассмотрение администрации, а также других органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов, касающихся прав и ответственности обучающихся;
- защищать права обучающихся на уважение человеческого достоинства, сохранение здоровья и безопасность;
- поощрять обучающихся за активную работу в совете, классе.

Совет обучающихся обязан информировать администрацию Учреждения о рассматриваемых на его заседаниях вопросах и принятых решениях.

Решения Совета обучающихся, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для обучающихся. Решения, затрагивающие интересы других участников образовательного процесса, могут вводиться в действие приказом директора Учреждения.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным законодательством и нормативно правовыми актами, регулирующими деятельность сферы образования, настоящим Уставом и положениями о них органами самоуправления Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

6.2 Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях.
- выбор Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения среднего общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в учреждении, в установленном порядке, а также преподаваемых в других учреждениях учебных предметов, курсов;
- зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других учреждениях;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- обучающиеся 9 класса Учреждения, успешно обучающиеся и допущенные к выпускным экзаменам, имеют право на дополнительно оплачиваемый отпуск в количестве 9 календарных дней с сохранением среднего заработка по месту основной работы на основании ст. 176 Трудового кодекса Российской Федерации;
- обучающиеся 11 класса Учреждения, успешно обучающиеся и допущенные к выпускным экзаменам, имеют право на дополнительно оплачиваемый отпуск в количестве 22 календарных дней с сохранением среднего заработка по месту основной работы на основании

ст. 176 Трудового кодекса Российской Федерации;

— иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4 Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.5 Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

6.6 Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

6.7 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.8 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- проявлять вандализм в любой форме.

6.9 Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом по технике безопасности.

6.10 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.11 За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры

дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

6.12 Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.13 Орган местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.14 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

- помощь Учреждения в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения в Учреждении, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы;

- ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защиту прав и законных интересов обучающихся;

- получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- участие в управлении Учреждением через органы самоуправления;

- присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.15 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.16 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.17 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.18 В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с

привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.19 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.20 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.21 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.22 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся.

6.23 *Педагогические работники имеют право на:*

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.24 Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.25 Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.26 Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

7.2.2. Копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Отчета о результатах самообследования;

7.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации о Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Создание, реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), ликвидация Учреждения может быть осуществлено по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами МР «Олекминский район» Республики Саха (Якутия).

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего образовательного учреждения.

8.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшему образовательному учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

8.6. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.8. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.11. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его

утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

8.15. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику для направления на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.16. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.17. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной пунктами 5.4, 5.10. настоящего Устава.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет старшеклассников создается по инициативе учащихся Учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Совет старшеклассников представляет интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

9.6. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, направляет указанные локальные акты в органы, указанные в п.9.5 настоящего Устава.

9.7. Совет старшеклассников, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае, если соответствующий Совет старшеклассников, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный

в пункте 9.7. настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

9.9. В случае, если мотивированное мнение Совета старшеклассников, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Локальные нормативные акты, которые регулируют трудовые и другие непосредственно связанные с ними отношения (трудовое законодательство, включая законодательство об охране труда, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, а также коллективные договоры и соглашения - ст. 5 ТК РФ) принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (профкома) в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

9.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, ответственность работников Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, в том числе, в том числе: правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

10.1. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано и
скреплено печатью 21 (двадцать
один) лист

Глава МР

«Олекминский район» РС (Я):

 В.Н.Васильев

