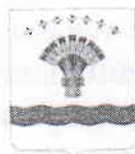


РЕСПУБЛИКА САХА
(ЯКУТИЯ)

Муниципальное казенное
обще-
образовательное учреждение
«Киндигирская основная
общеобразовательная школа»



САХА РЕСПУБЛИКАТА

Өлүөхүмэ оройуона
«Уопсай үөрэх Киндигир төрүт
оскуолата» Уопсай үөрэх
муниципальной казеннай
тэрилтэ

ПРИКАЗ

БИРИКЭЭС

с. Куду-Кюель

от «09» января 2019 г.

№ 01-08/ 02

«О приеме в первый класс в 2019-2020 учебном году»

В соответствии с п.3 Положения о порядке приема детей в первый класс МКОУ «Киндигирская ООШ» Олекминского района РС(Я) от 17.04.2014 г., Законом РФ от 29.12.2012 г. за № 273 «Об Образовании», Уставом МКОУ «Киндигирская ООШ», приказываю:

1. В школе создать комиссию для приема заявлений в следующем составе:
 - Максимова Лилия Алексеевна, заместитель по УР - председатель;
 - Андреева Сайыына Владимировна, психолог-педагог - член;
 - Антонова Мария Федотовна, социальный педагог - член;
 - Парникова Анастасия Алексеевна, родительский комитет - член;
2. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) согласно требованиям, предъявляемым к организации приема.
3. Прием документов осуществлять:
 - Для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории с **01 февраля по 30 июня 2019 года;**
 - Для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории с **01 июля по 31 августа 2019 года;**
4. Утвердить:
 - 4.1 Регламент и график работы приемных комиссий. (Приложение № 1).
 - 4.2 Перечень документов, необходимых для приема в первый класс. (Приложение № 2).
 - 4.3 При приеме заявлений соблюдать следующие правила:
 - Выдавать родителям (законным представителям) справку, подтверждающую регистрацию поданных документов;
 - Прием детей в первый класс осуществлять строго при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;

- Всех детей, достигших школьного возраста, зачислять в первый класс независимо от уровня их подготовки;
 - Знакомить под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей и обучающихся;
5. Разместить на информационном стенде школы сведения о сроках начала приема документов и иную необходимую для родителей информацию;
 6. Организовать проведение «Дня открытых дверей для родителей (законных представителей), родительских собраний.
 7. Педагогу-психологу (Андреева С.В.):
 - Разработать рекомендации учителям начальных классов по улучшению процессов адаптации;
 - Подготовить информацию для родителей (законных представителей) первоклассников по организации обучения детей в первом классе;
 8. Социальному педагогу (Антонова М.Ф.):
 - Выявить всех детей села, достигших школьного возраста;
 - Провести анализ семей будущих первоклассников и подготовить первичную сводную информацию;
 9. Зачисление в школу оформлять приказами директора школы в течение 7 (семи) рабочих дней после приема документов;
 10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Андреева У.Н.

ГРАФИК
приема документов на зачисление в первый класс

Прием документов на зачисление в первый класс осуществляется в
МКОУ «Киндигирская ООШ» с 01 февраля по 30 июня 2019 года;

Время приема: - 15 ч. 00 мин. – 17 ч. 30 мин.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для приема в первый класс

1. Заявление родителей (законных представителей);
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. Копия паспорта родителей (законных представителей).
5. Копия решения районной комиссии для опекунов;